ГРАНЧЕНКО ОЛЕНА

Бажана посада: чат менеджер \ контент менеджер

НАВИЧКИ

- Впевнене користування комп’ютером та інтернетом.
- Володіння Microsoft Word, Excel та PowerPoint.
- Робота з мессенджерами
- Швидке навчання та адаптація до нових умов.

ОСВІТА

- Фаховий коледж Київського інституту інтелектуальної власності та права Національного університету «Одеська юридична академія».
- повна загальна середня освіта
- закінчення 4 курсу

КОНТАКТИ

+380664712077

vvnn82@icloud.com

Kyiv

ПРО СЕБЕ:

Надаю перевагу письмовій комунікації через месенджери та електронну пошту, оскільки ціную чіткість, структурованість і можливість детально опрацьовувати інформацію.
Найкомфортніше працюю, коли є зрозумілий план завдань, визначені цілі та чіткі вимоги до їх виконання.
Водночас легко адаптуюся до нових умов, швидко орієнтуюся в нестандартних ситуаціях та вмію знаходити рішення відповідно до обставин. Відповідально ставлюся до своїх обов'язків, уважна до деталей, організована та дисциплінована.
Ціную взаємоповагу, конструктивний зворотний зв'язок і добре налагоджену робочу комунікацію.

ДОСВІД РОБОТИ:

Офіційного досвіду роботи не маю, проте маю практичний досвід самостійної діяльності у сфері продажів та роботи з клієнтами.
Під час роботи на себе набула навичок ефективного спілкування з клієнтами, вміння визначати їхні потреби, розуміти побажання та підбирати найбільш відповідні пропозиції.
Вмію знаходити індивідуальний підхід до кожного клієнта, грамотно презентувати товари та послуги й підтримувати доброзичливу комунікацію.

ОСОБИСТІ ІНТЕРЕСИ:

Саморозвиток, здобуття нових знань та зростання в кар’єрі. Завжди прагну розвиватися, вдосконалювати свої вміння та розширювати кругозір.